

## Fejlmelding af defekt belysning via hjemmeside

 Link til fejlmelding:

### [Synchronicer](#)

#### Trin 1. Vælg kategori

Klik på feltet 'Kategori'.  
Vælg 'Belysning' i listen.

#### Trin 2. Vælg problemtype

Klik på 'Problem' og vælg den relevante fejl:

- Enkeltlygtefejl
- Flere lamper uden lys
- Lampe er beskadiget

#### Trin 3. Skriv en kort beskrivelse

Skriv hvad problemet er, fx:

- 'Lampen lyser ikke'
- 'Lampen er væltet'
- 'Tre lamper uden lys på vejen'

#### Trin 4. Indtast adressen

Skriv adressen i 'Søg adresse'.

Klik på en grøn cirkel på kortet (det markerer lampen).

-  Grøn cirkel = klar til fejlmelding
-  Rød cirkel = allerede fejlmeldt

#### Trin 5. (Valgfrit) Tilføj billede

Klik på 'Vælg fil' og tilføj dokumentation (billeder af fejlen).

#### Trin 6. Indtast dit navn

Skriv dit navn i feltet 'Navn'.

#### Trin 7. Indtast din e-mailadresse

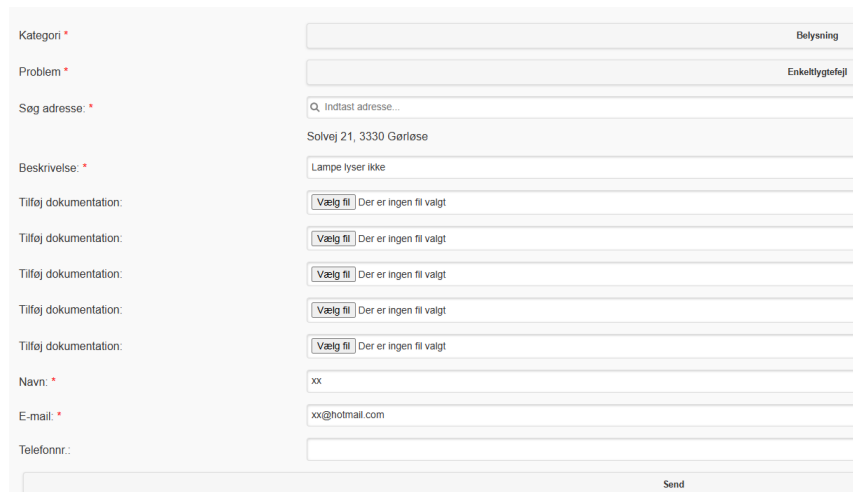
Skriv din e-mail i feltet 'E-mail'.

#### Trin 8. (Valgfrit) Indtast telefonnummer

Tilføj telefonnummer.

#### Trin 9. Afslut

Når alt er udfyldt, klik på 'Send' for at sende fejlmeldingen.



The screenshot shows a web form for reporting a lighting issue. It includes fields for 'Kategori' (set to 'Belysning'), 'Problem' (set to 'Enkeltlygtefejl'), 'Søg adresse' (filled with 'Solvej 21, 3330 Gørlese'), and a 'Beskrivelse' field containing 'Lampe lyser ikke'. There are five 'Tilføj dokumentation' sections, each with a 'Vælg fil' button and the text 'Der er ingen fil valgt'. The form also has fields for 'Navn' (filled with 'xx'), 'E-mail' (filled with 'xx@hotmail.com'), and 'Telefonnr.'. A 'Send' button is at the bottom right.

